PREMESSA

Il presente piano modifica e aggiorna gli obiettivi gestionali (già approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 19/01/2022 e n. 15 del 09/02/2022, come recepite nella delibera di giunta comunale n. 154 del 28/09/2022 "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022-2024 PIAO, AI SENSI DELL'ART.6 DEL N.80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N.113/2021" , che assorbe al suo interno anche il piano delle performance.

La modifica è stata effettuata in base alle comunicazioni pervenute dai responsabili di area circa gli adempimenti degli obiettivi fissati a fine anno.

Si riporta il piano aggiornato e corredato dalle note relative riferite a ciascun obiettivo. Le modifiche rispetto al precedente piano sono evidenziate in grassetto

MODIFICA PIANO DEGLI OBIETTIVI AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Il Responsabile del Servizio ha proposto un aggiornamento degli obiettivi assegnati in ragione delle modifiche intervenute nella programmazione delle attività per i seguenti motivi:

- Il progetto “Giovani” ha richiesto un impegno di gran lunga superiore alle previsioni, da gennaio a ottobre (e anche oltre perché deve essere rendicontato entro il 15/12);
- la presentazione di candidature su avvisi PNRR ha assorbito molte energie e tempo lavoro: nei primi mesi dell’anno infatti il lavoro ha interessato i 3 progetti delle scuole (palestra Castelnuovo, ampliamento infanzia, ampliamento nido); a seguire i progetti sul Piano di Zona, in cui Asola è capofila di altri ambiti su due linee (1.1.3 e 1.1.4) e capofila solo del proprio ambito per la linea 1.1.1. I PNRR presentati per conto del piano di zona prevedono ancora attività da portare a termine entro la fine di quest’anno;
- per quanto riguarda la refezione scolastica sarei orientata a proporre una ulteriore proroga all’attuale gestore (con le attuali oscillazioni dei prezzi diventa anche difficile calcolare il valore del costo pasto, soprattutto in un’ottica di economicità per la stazione appaltante)

Per le ragioni su esposte si intende accogliere la proposta di modifica, che prevede lo stralcio dell’obiettivo 3 e l’inserimento, in sostituzione, di un nuovo obiettivo, come segue:

N.	Obiettivo	Parametro di valutazione	Soggetti coinvolti	Fase	Peso fase	Descrizione Fase	Scadenza	Peso proposto da Responsabili	Peso proposto da Giunta
1	**Progetto "Fondo Cultura" - 1^ annualità**							5	
		Fasi preliminari per l'avvio del progetto	*Servizio Museo*	1		Stipula convenzione con il Ministero Cultura, gare di affidamento di parte delle forniture e dei servizi da progetto	31/12/2022		
		Realizzazione delle azioni di progetto previste nella prima annualità	*Servizi Museo, Biblioteca, Archivio Storico e Promozione territorio*	2		Realizzazione degli eventi culturali e di promozione del territorio previsti nella prima annualità di progetto	31/12/2022		
2	**Interventi e servizi a sostegno dei giovani all'interno del progetto "Giovani creano futuro"**							4	
		costituzione e partecipazione al tavolo per le politiche giovanili a livello di ambito territoriale	*Servizi Informagiovani, museo e biblioteca*	1		costituzione del tavolo a livello locale, con il coinvolgimento dei soggetti del terzo settore; partecipazione al tavolo	31/12/2022		

		azioni di progetto	*Servizi Informagiovani, museo e biblioteca*	2		realizzazione di parte delle azioni di progetto con specifico riguardo al rilancio del servizio Informagiovani	31/12/2022		
~~3~~	~~**Gara affidamento gestione refezione scolastica**~~		-	-	-	-	-	~~5~~	-
-	-	~~*redazione atti propedeutici*~~	~~*Servizi scolastici + amministrativo*~~	~~1~~	-	~~supporto alle attività del RUP per determinazione a contrarre e capitolato prestazionale.~~	~~30/06/2022~~	-	-
-	-	~~*apetura gara e svolgimento*~~	~~*Servizi scolastici + amministrativo*~~	~~2~~	-	~~supporto alle attività del RUP per apertura gara e suo svolgimento fino all'aggiudicazione e stipula contratto~~	~~31/12/2022~~	-	-
-	-	~~*avvio con nuovo gestore*~~	~~*Servizi scolastici + centro cottura*~~	~~3~~	-	~~avvio del servizio con il nuovo gestore, allineamento organizzativo e amministrativo~~	~~31/12/2022~~	-	-
4	**Gara affidamento pasti domiciliari per anziani e disabili**							4	
		redazione atti propedeutici	*Servizi sociali + amministrativo*	1		supporto alle attività del RUP per determinazione a contrarre e capitolato prestazionale.	30/03/2022		
		apetura gara e svolgimento	*Servizi sociali + amministrativo*	2		supporto alle attività del RUP per apertura gara e suo svolgimento fino all'aggiudicazione e stipula contratto	31/12/2022		
		avvio con nuovo gestore	*Servizi sociali + amministrativo*	3		avvio del servizio con il nuovo gestore, allineamento organizzativo e amministrativo	31/12/2022		
5	**Fasi preparatorie a nuovo affidamento gestione impianti sportivi comunali**							4	
		ricognizione tecnica propedeutica al nuovo affidamento		1		ricognizione sullo stato degli impianti (elaborati tecnici, collaudi, verifiche impiantistiche)	31/12/2022		
		esame delle varie possibilità gestionali		2		studio, anche attraverso l'accompagnamento professionalità esterne, delle possibilità gestionali con specifico riferimento alla realtà locale	31/12/2022		
6	**Transazione al digitale: sportello unico e proposte di sviluppo del sito istituzionale**							5	
		implementazione nello sportello unico della modulistica di settore	*tutti i servizi (scolastici, sociali, culturali e promo territorio)*	1		graduale popolamento dello sportello con relativa modulistica; integrazione con le piattaforme pre-esistenti	31/12/2022		

		esame e proposte di soluzioni alternative per sito	*Servizio museo, servizi CED*	2		report sulle possibile evoluzioni del sito istituzionale dell'ente, con presentazione di varie proposte di sviluppo	31/12/2022		
7	**Candidature progetti su PNRR area sociale e scuola**							5	
		ricognizione delle opportunità	*Servizi scolastici e sociali di ambito*	1		ricognizione e studio delle opportunità offerte dalle varie missioni del PNRR, sia a livello locale che di ambito	30/06/2022		
		presentazione candidature	*Servizi scolastici e sociali di ambito*	2		incontri propedeutici alla definizione dei progetti e delle linee di intervento, adozione atti necessari, presentazione candidature nei termini previsti	31/12/2022		
		atti successivi all'eventuale finanziamento	*Servizi scolastici e sociali di ambito*	3		sui progetti finanziati, adozione degli adempimenti necessari all'attuazione degli interventi	31/12/2022		

Città di Asola

Provincia di Mantova

____

PIANO DEGLI OBIETTIVI MODIFICATO PER AREA SERVIZIO SUAP URP E RISORSE UMANE

Il Responsabile del Servizio ha proposto un aggiornamento degli obiettivi assegnati in ragione delle modifiche intervenute nella programmazione delle attività per i seguenti motivi:

- obiettivo 1 si ritiene di rinviare al prossimo anno della redistribuzione del mercato settimanale: l'attività di spostamento è stata interrotta per sopraggiunte priorità nell'area, quali elezioni politiche, pagamento arretrati, che hanno assorbito il personale e non hanno permesso di dedicare il tempo opportuno per il proseguimento dello spostamento;
- obiettivo 2 si precisa che la manifestazione prevista come festa di San Luigi non è stata svolta perché l'amministrazione comunale ha ritenuto di razionalizzare l'evento facendolo confluire nell'evento Fiera dei Morti 2022.

Per le ragioni su esposte si intende accogliere la proposta di modifica, che prevede lo stralcio dell'obiettivo 1 e la modifica dell'obiettivo 2 come segue.

N.	Obiettivo	Parametro di valutazione	Soggetti coinvolti	Fase	Peso fase	Descrizione Fase	Scadenza	Peso proposto da Responsabili	Peso proposto dalla Giunta	Peso determinato dal Nucleo
1.	~~REDISTRIBUZIONE DEL MERCATO DEL SABATO – ATTUAZIONE DEL PROGETTO~~ (progetto sostituito)	~~L'Ufficio Commercio intende proseguire il progetto per la sistemazione dei banchi del mercato settimanale in modo da garantire il rispetto dei distanziamenti tra i banchi, oltre a prevedere il passaggi dei mezzi di soccorso.~~ ~~Si tratta del proseguimento del precedente obiettivo iniziato nel corso del 2021~~	Ufficio commercio		4	A seguito della fase di progettazione, l'ufficio commercio dovrà procedere alla condivisione con le associazioni di categoria della proposta di disposizione. Ultimata la discussione con i rappresentati, il progetto sarà sottoposto al vaglio dei commercianti per la definizione finale.	31/12/2022			
2.	MANIFESTAZIONI ANNO 2022 (progetto modificato) La manifestazione: festa di San Luigi non si è svolta, in compenso la valorizzazione del mondo agricolo che si voleva fare all'interno di questa manifestazione, è stata promossa durante la fiera dei morti per il 2022.	Nell'ottica di vivacizzare il centro storico, l'amministrazione intende ~~aggiungere~~ alle manifestazioni già consolidate, la seguente: ~~Festa di San Luigi prima settimana di settembre~~	Ufficio commercio		4	Realizzazione ~~della manifestazionedelle manifestazioni~~	30/09/2022			
3.	AFFIDAMENTO MERCATINO DELL'ANTIQUARIATO		Ufficio commercio		4	Affidamento della manifestazione ad una associazione qualificata come da regolamento	30/06/2022			

4.	IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORMA PER LO SPORTELLO TELEMATICO SUL CLOUD E SUL SITO ISTITUZIONALE	Oltre alla predisposizione dell'ambiente tecnico sul Cloud per l'erogazione, in modalità SaaS, del servizio di sportello telematico, viene strutturato il front office come punto di accesso unico all'interno del Sito istituzionale.	Archivio Generale Servizi Demografici Servizio URP		4	Codifica ambiti procedurali e dei procedimenti ad istanza da attivare; predisposizione delle informative e analisi della modulistica; configurazione della protocollazione automatica; rilevamento delle criticità nelle operazioni di integrazione dei sistemi di gestione documentale (allineamento con il sistema di pagamento in uso del Comune)	30/12/2022			
5.	ELEZIONI PER IL RINNOVO DELLE RSU	Le elezioni delle RSU ( ) Rappresentanza Sindacale Unitariasono indette contestualmente nella generalità delle Amministrazioni in indirizzo nei giorni 5, 6 e 7 aprile 2022, sarà necessario predisporre tutti gli adempimenti, come da circolare ARAN.	servizio gestione delle risorse umane		2	Realizzare le elezioni nel rispetto della tempistica e della procedura prevista.	08/04/2022			
6.	ASSUNZIONI IN BASE AL PIANO DEL FABBISOGNO 2022/2024	Prosegue l'attività dell'ufficio nel completamento dell'organizzazione dell'Ente.	servizio gestione delle risorse umane		4	Completamento delle assunzioni per il settore polizia locale e per i settori tecnici.	31/12/2022			
7	ELEZIONI POLITICHE	Adempimento istituzionale	Servizi demografici		4	Svolgimento in modo puntuale delle elezioni politiche				

Città di Asola

Provincia di Mantova

____

PIANO DEGLI OBIETTIVI MODIFICATO PER AREA ALL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Il Responsabile del Servizio ha proposto un aggiornamento degli obiettivi assegnati in ragione delle modifiche intervenute nella programmazione delle attività riguardanti la transizione al digitale, in quanto si è reso necessario dare la priorità alle candidature su avvisi PNRR PA DIGITALE 2026 ed adattare le tempistiche ai ritardi nelle forniture delle materie prime ed alle proroghe di legge, per i seguenti motivi:

- ✓ L'Impianto di registrazione Bosch non è stato consegnato nei tempi richiesti ed ha fatto slittare lo streaming dei consigli comunali. L'attivazione dello streaming ha richiesto la contestuale regolamentazione delle attività. Si propone, pertanto, la scadenza al 31/07/2022;
- ✓ Non è richiesta l'approvazione del nuovo Piano Triennale dell'Informatica 2021/2023. Si propone la scadenza delle attività di analisi al 31/12/2022.
- ✓ La priorità viene data alla attivazione dello Sportello Unico Telematico in quanto le altre attività indicate vengono assorbite dal PNRR e pertanto si propone il nuovo obiettivo n. 4.

Per le ragioni su esposte si intende accogliere la proposta di modifica, che prevede la rettifica di alcune scadenze e l'inserimento del nuovo obiettivo.

N.	Obiettivo	Parametro di valutazione	Soggetti coinvolti	Fase	Peso fase	Descrizione Fase	Scadenza	Peso proposto dal Responsabile
1	**Aggiornamento Regolamento del Consiglio Comunale**							3
			Responsabile di Area; Istruttori Servizio Segreteria	1	100%	A seguito della implementazione del sistema di gestione delle sedute consiliari del Comune di Asola, attraverso un sistema modulare espandibile con molte altre apparecchiature di tipo video e audio, con un impianto di Conference System BOSCH, indispensabile per attivare una piattaforma sempre più trasparente e vicina ai cittadini con una tecnologia che permette lo streaming delle sedute, nonché la sottotitolazione in sovraimpressione delle riprese audio/video sui siti internet o intranet garantendo la fruibilità anche ai cittadini svantaggiati, si rende necessaria la revisione del Regolamento del Consiglio Comunale in particolare gli articoli che disciplinano la verbalizzazione delle sedute.	30/06/2022	

N.	Obiettivo	Parametro di valutazione	Soggetti coinvolti	Fase	Peso fase	Descrizione Fase	Scadenza	Peso proposto dal Responsabile
2	**Piano Triennale 2022/2024 per la Prevenzione Corruzione e Trasparenza**							2
		attività; relazione	Istruttori Servizio Segreteria	1	20%	Predisposizione relazione del RPCT per l'anno 2021 da pubblicare entro il 31 gennaio 2022.	31/01/2022	

		attività; PTPCT 2022/2024	Responsabile di Area; Istruttori Servizio Segreteria	2	60%	E' prevista in via preliminare la mappatura dei processi a rischio, predisposta sulla base delle aree di rischio definite da ANAC, in attuazione alle disposizioni del PNA 2019. Dovrà essere applicata la nuova metodologia fornita da ANAC con l'allegato 1 del PNA 2019 (delibera n.1064 del 13.11.2019). Tale attività prevede il coinvolgimento di tutti i servizi e del segretario comunale al fine di definire un piano contestualizzato calibrato sul contesto esterno ed interno dell'ente al fine di identificare aree che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, risultino potenzialmente esposte a rischi corruttivi.	30/04/2022	
		attività; report	Responsabile di Area; Istruttori Servizio Segreteria	3	20%	Report annuale sulla sezione Amministrazione Trasparente con indicazione di tutti i documenti, atti e informazioni da pubblicare, aggiornare, eliminare, modificare e integrare nelle 26 sottosezioni di Livello 1 e nelle 67 sottosezioni di Livello 2 previste nell'Allegato 1 della Delibera ANAC 1310 del 28/12/2016.	31/12/2022	

3	**Avvisi di accertamento IMU/TASI**							2
		Emissione e notifica avvisi di accertamento	Responsabile di Area; Istruttore Servizio Tributi; Messo notificatore	1	20%	Notifiche degli avvisi di accertamento in prescrizione con le diverse modalità previste dalla normativa. Il termine di prescrizione per l'anno 2016 è stato prorogato causa Covid al 31/03/2022.	31/03/2022	
		attività di front office	Istruttore Servizio Tributi	2	50%	Attività di front office in collaborazione con il personale dello studio incaricato al fine di definire atti di adesione, rateizzazione, acquiescenza.	30/09/2022	
		attività di back office	Responsabile; Istruttore Servizio Tributi;	3	30%	Predisposizione piano di rateizzazione, registrazione pagamenti; emissione atti di rettifica o annullamento in autotutela; definizione fascicolo contribuente; inserimento dati nel gestionale Halley.	31/12/2022	

4	**Servizio Pubbliche Affissioni; Canone Unico Imposta Pubblicità**							3
		Emissione e notifica ruolo ICP 2021 e 2022	Responsabile di Area; Istruttore Servizio Tributi; Messo notificatore	1	70%	Predisposizione lista di carico e inserimento dati nel gestionale Halley. Emissione ruolo anno 2021 e 2022 per l'imposta sulla pubblicità con il supporto di Halley ovvero, qualora la software house non riuscisse a correggere gli errori bloccanti, attraverso l'esternalizzazione del servizio.	30/06/2022	
		Servizio Pubbliche Affissioni	Responsabile di Area; Istruttore	2	30%	A partire dal 1° dicembre 2021, ai sensi dell'art. 1, comma 836, L. 160/2019 è soppresso l'obbligo dell'istituzione da parte dei comuni del servizio delle pubbliche affissioni di cui all'art. 18 d.lgs. 15 novembre 1993, n. 507. L'Ufficio predisporrà una relazione alla giunta per la valutazione di possibili alternative ad una gestione diretta del servizio affissioni unitamente alla gestione del canone unico - pubblicità.	31/12/2022	

			Servizio Tributi					
5	**Aggiornamento Inventario**							1
		attività; Inventario	Responsabile di Area; Istruttori Settore Finanziario	1	80%	Aggiornamento completo dell'inventario attraverso la gestione diretta del software Halley in collaborazione e con il supporto del consulente esterno, per l'inserimento, la modifica e la cancellazione dei beni mobili, al fine di razionalizzare i tempi di etichettatura dei beni e di garantire un maggior controllo anche attraverso la revisione delle nomine dei consegnatari per la assegnazione delle risorse strumentali nel Piano delle Performance. Entro il termine di approvazione del Rendiconto 2021 dovranno essere forniti tutti i cespiti aggiornati per la contabilità economica.	30/04/2022	
		attività	Istruttori Settore Finanziario	2	20%	L'attività di etichettatura dei beni mobili potrà essere completata nei mesi successivi alla approvazione del rendiconto 2021.	31/12/2022	

6	**Misure di garanzia per il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali (Attuazione PNRR)**							4
		Indice di pagamento; attività	Responsabile di Area; Istruttori del Servizio Finanziario	1	100%	Nel 2021 è stato riorganizzato l'iter procedimentale di liquidazione delle fatture elettroniche dalla ricezione, alla presa in carico, alla registrazione, imputazione, verifica, liquidazione e pagamento e allineamento sul Portale della Ragioneria Generale dello Stato al fine di ottimizzare i tempi di pagamento. Questo ha comportato un miglioramento significativo dei tempi di pagamento. L'obiettivo del 2022 è il mantenimento della applicazione delle misure di garanzia per il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali, ritenuto punto qualificante ai fini della tempestiva attuazione della Riforma 1.11 del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).	31/12/2022	

7	**Transizione al digitale**							4
		Attivazione diretta streaming sedute consiliari	Responsabile di Area; Istruttore Informatico	1	50%	Preparazione ambiente tecnico con nuovo impianto di registrazione all'avanguardia e rimozione cavi e apparecchiature obsolete dalla Sala Consiliare. Implementazione del sistema di gestione delle sedute consiliari del Comune di Asola, attraverso un sistema modulare espandibile con molte altre apparecchiature: video (monitor LCD o PLASMA, videoproiettori, etc.), audio (ulteriori microfoni, etc), videoconferenza, etc. con un impianto di Conference System BOSCH. Tale piattaforma permette lo streaming delle sedute, l'indicizzazione di tutte le sedute in aula e/o commissioni, la ricerca per oratore, per ordine del giorno, per data, la sottotitolazione in sovraimpressione delle riprese audio/video sui siti internet o intranet garantendo la fruibilità anche ai cittadini svantaggiati nonché la creazione di un pdf multimediale (audio, video, testo).	31/07/2022	

		Piano Triennale dell'Informatica 2021/2023	Responsabile di Area; Istruttore Informatico	2	10%	Piano Triennale dell'informatica - Analisi del sistema informatico e dei relativi dispositivi di sicurezza in collaborazione con i Responsabili IT, Amministratori di Sistema, attraverso un'attività di consulenza tecnico-sistemistica accurata finalizzata alla verifica delle policy di accesso ai dati, di archiviazione e di ripristino degli stessi; Indicazione delle criticità giuridiche, tecnologiche e organizzative riscontrate; verifica della conformità agli obblighi normativi che l'Ente deve rispettare; analisi e verifica della documentazione in uso in riferimento alla normativa elencata. Aggiornamento obiettivi di accessibilità.	31/12/2022	
		Attivazione Sportello Unico Telematico	Responsabile di Area; Istruttore Informatico OBIETTIVO TRASVERSALE	3	20%	Implementazione piattaforma per lo Sportello Unico Telematico in comcollaborazione con il gruppo di lavoro per l'attività di preparazione dell'ambiente tecnico sul cloud e sul sito web dell'ente.	31/12/2022	
		Candidature progetti PNRR PA DIGITALE 2026	Responsabile di Area; Istruttore Informatico	4	20%	Analisi delle opportunità offerte dalle varie missioni del PNRR in PA digitale 2026; Presentazione candidature nei termini previsti; Acquisizione CUP entro 5 giorni dall'accettazione della domanda; Iscrizione in bilancio interventi PNRR; Adozione degli adempimenti necessari all'attuazione degli interventi.	31/12/2022	

8	**Obiettivi trasversali a supporto Area Tecnica**							4
		Attività; contratti, convenzioni; attivazione finanziamenti; variazioni di bilancio; perizie di stima	Responsabile di Area	1	100%	A seguito della sostituzione ad interim dell'Area Urbanistica nel 2021 si rende necessario il completamento di procedure e/o istruttorie di procedimenti compessi di obiettivi strategici e di sviluppo conseguenti ad una precia volontà politica che riguardano principalmente: 1) Gestione arbitrato gas; 2) Acquisto area ex Consorzio Agrario; 3) Convenzione urbanistica con un soggetto promotore privato per la realizzazione dello svincolo rotatorio in Via Parma;		